



Maison de l'urbanisme
LORRAINE ARDENNE

L'ASBL Maison de l'urbanisme Lorraine Ardenne recrute son

Animateur – Coordinateur (m/f)

Temps plein (38h semaine) / Contrat à durée indéterminée

Description de l'organisation :

Les Maisons de l'urbanisme forment un réseau réparti sur toute la Wallonie. Elles ont notamment pour rôle de sensibiliser les citoyens aux enjeux de l'aménagement de leur territoire et de leur cadre de vie et d'apporter un soutien technique aux décideurs locaux en matière d'aménagement du territoire et d'urbanisme.

La Maison de l'urbanisme Lorraine-Ardenne mène des activités concrètes adaptées aux particularités de son territoire d'action (les 24 communes du sud et du centre de la province de Luxembourg) mais aussi des actions ayant un intérêt régional qui peuvent être diffusées plus largement sur le territoire wallon.

Plus d'information sur <https://murla.be/>

Tâches :

Dans le cadre de ses activités, le/la candidat.e assumera les tâches principales suivantes :

- Diriger l'ASBL.
- Développer des actions de sensibilisation et de vulgarisation sur des thématiques liées à l'aménagement du territoire, à l'urbanisme et au cadre de vie en général, pour un large public, y compris le public scolaire.
- Concevoir, réaliser et diffuser des publications traitant des activités et des domaines d'action de la Maison de l'urbanisme Lorraine-Ardenne.
- Organiser des colloques, conférences-débats, journées d'études, réunions diverses, expositions, seul ou en partenariat avec d'autres structures (autres maisons de l'urbanisme, parcs naturels, contrats de rivière, Fondation Rurale de Wallonie, ...).
- Entretenir et développer son réseau d'acteurs locaux : mandataires et agents communaux, secteur privé, secteur associatif, experts, ...
- Traiter des demandes d'information ponctuelles et précises de la part d'acteurs publics et privés.
- Participer aux réunions du réseau des Maisons de l'urbanisme en Région wallonne, collaborer aux projets communs du réseau, et le cas échéant, mettre en place des collaborations ponctuelles avec les autres Maisons de l'urbanisme.
- Proposer des initiatives au Conseil d'Administration en vue de remplir les missions de la Maison de l'urbanisme : l'information, la formation et la sensibilisation des acteurs du secteur et plus largement de la population.
- Participer à la gestion administrative et financière de la Maison de l'urbanisme Lorraine-Ardenne.

Qualités demandées :

- Connaissance des enjeux et des réalités territoriales en province de Luxembourg
- Connaissance de la législation et des outils d'aménagement du territoire en Wallonie
- Connaissance du fonctionnement d'une commune et des procédures de prise de décision au sein de celle-ci
- Capacité à travailler en autonomie
- Bonnes capacités de gestion
- Capacité à concevoir, planifier et réaliser des projets
- Maîtrise des techniques d'animation (de débats, de groupes, de classes, de gestion de réunions) et des outils pédagogiques
- Excellentes compétences orales et écrites

- Sens de la concertation et du dialogue
- Expérience professionnelle pertinente en lien avec le poste proposé est un atout

Qualifications recherchées :

- Licence/Master en architecture, en développement territorial, en urbanisme ou diplôme équivalent.
- Barèmes de la CP 329.02, échelle 4.2

Lieu de travail

Rue des Potiers, 304, 6717 ATTERT

Dispositions particulières

Disposer du permis de conduire et d'un véhicule personnel (déplacements fréquents)

Disponibilités pour des prestations (occasionnelles) en soirée et le week-end

Nous offrons un contrat à durée indéterminée sous réserve de reconduction de l'agrément et des subventions accordées par la Région wallonne

Entrée en fonction : dès que possible, idéalement en janvier 2022

Pour postuler :

Transmettre son CV, sa lettre de motivation et la copie des diplômes, à l'attention de M. **Stéphane Wuidart**, administrateur-délégué de l'ASBL Maison de l'urbanisme Lorraine Ardenne, pour le 01 décembre 2021 au plus tard.

- de préférence par mail : info@murla.be
- ou par courrier : avec la mention « confidentiel » :
MURLA - M Stéphane Wuidart – Rue des Potiers 304, 6717 ATTERT

Pour tout complément d'information :

- M. Stéphane Wuidart au 0479/60.81.81
- Site Internet : <http://www.murla.be>