

L'ASBL Maison de l'urbanisme Lorraine Ardenne (MURLA) recrute son

## **Animateur – Coordinateur (m/f)**

Temps plein (38h semaine) / Contrat à durée indéterminée

### **Description de l'institution**

Réparties sur toute la Wallonie, les maisons de l'urbanisme sensibilisent les citoyens et les acteurs locaux aux enjeux de l'aménagement de leur territoire. Chacune d'elles mène des activités concrètes adaptées aux particularités de son territoire d'action (pour la MURLA, les 24 communes du sud et du centre de la province de Luxembourg).

### **Tâches**

- Mener des actions de sensibilisation et de vulgarisation sur des thématiques liées à l'aménagement du territoire, à l'urbanisme et au cadre de vie en général, pour un large public, y compris le public scolaire.
  - o Sensibilisation aux règlements et outils de planification urbanistique.
  - o Conception d'outils de sensibilisation : publications, dossiers pédagogiques, site web, page Facebook.
  - o Organisation de formations et d'ateliers.
- Entretenir et développer un réseau d'acteurs locaux.
  - o Les autres maisons de l'urbanisme.
  - o Les mandataires et agents communaux, le secteur privé, le secteur associatif, les experts, ...
  - o Les parcs naturels, les GAL, ...
- Participer à la gestion administrative et financière de l'ASBL.

### **Qualités demandées**

- Connaissance de la législation et des outils d'aménagement du territoire en Wallonie
- Connaissance du fonctionnement d'une commune et des procédures de prise de décision au sein de celle-ci
- Capacité à travailler en autonomie
- Capacité à concevoir, planifier et réaliser des projets
- Maîtrise des techniques d'animation de groupes et des outils pédagogiques
- Bonne communication orale et écrite

### **Qualifications recherchées**

Master ou Baccalauréat en architecture, en urbanisme, en développement territorial, en géographie, en histoire de l'art ou diplôme équivalent.

L'expérience professionnelle pertinente en lien avec le poste proposé est un atout.

### **Rémunération proposée**

Barème de la CP 329.02, échelle 4.1 (bachelier) ou 4.2 (master) ; titres repas ; intervention dans les déplacements domicile-travail ; remboursement des frais de mission ; mise à disposition d'un smartphone et d'un PC portable.

### **Lieu de travail**

Dans le territoire d'action de la MURLA, actuellement Rue des Potiers, 304, 6717 ATTERT

### **Dispositions particulières**

Disposer du permis de conduire et d'un véhicule personnel (déplacements fréquents).

Disponibilité pour des prestations (occasionnelles) en soirée et le week-end.

Nous offrons un contrat à durée indéterminée sous réserve de reconduction de l'agrément et des subventions accordées par la Région wallonne.

**Entrée en fonction : dès que possible**

### **Pour postuler**

Transmettre CV, lettre de motivation et diplômes à l'adresse [info@murla.be](mailto:info@murla.be) pour le 25 septembre 2023 au plus tard.

### **Pour tout complément d'information :**

- M. Stéphane Wuidart, administrateur-délégué de l'ASBL Maison de l'urbanisme Lorraine, au 0479/60.81.81
- Site Internet : <https://murla.be/>